



Das Bundesamt für Verfassungsschutz (BfV) leistet als Inlandsnachrichtendienst der Bundesrepublik Deutschland einen wesentlichen Beitrag für die Sicherheit der Bürgerinnen und Bürger.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in Köln mehrere
Bürosachbearbeiter/-innen (m/w/d)
für die Material- und Geräteverwaltung

Ihre Aufgaben

Im Bereich der Zentralen Dienste übernehmen Sie vielfältige Servicetätigkeiten. Sie sind zuständig für die Vor-, Auf- sowie Nachbereitung der anfallenden Bedarfe im Bereich der Material- und Geräteverwaltung.

Dabei beschaffen Sie alle Materialien für die hiesige Materialausgabestelle und gehen auch auf individuelle Anforderungen der Bedarfsträger ein.

Weiterhin verwalten Sie selbstständig die Fernmeldeanschlüsse des BfV.

Darüber hinaus sind Sie für die Bearbeitung amtlicher Passangelegenheiten sowie der Koordination mit dem Bundesministerium des Innern und für Heimat (BMI) zuständig.

Ihr Profil

Sie besitzen die deutsche Staatsangehörigkeit und verfügen über einen der folgenden Abschlüsse:

- als Beamtin/als Beamter über die Laufbahnbefähigung bzw. die Voraussetzungen für die Anerkennung der Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst des Bundes

oder/und

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement, Fachangestellte/-r für Bürokommunikation

Ebenfalls können sich Auszubildende bewerben, die ihren Abschluss innerhalb der nächsten neun Monate nach Bewerbungsfristende erhalten werden.

Wünschenswert sind außerdem:

- die Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten
- organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- kundenorientiertes Denken und Servicebereitschaft
- Zuverlässigkeit sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse in den MS Office-Anwendungen

Wir bieten

- **Sinnhaftigkeit**
spannende Tätigkeit mit gesellschaftlichem Mehrwert und aktuellem politischen Bezug
- **Weiterentwicklung**
durch Fortbildungen, gute berufliche Entwicklungsmöglichkeiten, vielfältige Einsatzbereiche
- **Fairness**
sicherer Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich durch Freizeit, familienfreundliches Arbeitsumfeld auch durch Teilzeit
- **Teamzugehörigkeit**
gute Arbeitsatmosphäre, Mentoring, Onboarding, Teil der Sicherheitscommunity

Gehalt und Perspektive

- unbefristete Einstellung bis in die Entgeltgruppe 7 TV EntgO Bund (Jahresbruttogehalt von **39.928 € - 49.284 €**)* sowie Möglichkeit der späteren Verbeamtung
- Übernahme von Beamtinnen und Beamten bis A 7 BBesO A bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen
- Zahlung einer Nachrichtendienstzulage

*je nach Möglichkeit der Anerkennung von Abschluss und Vorerfahrungszeiten

Wir fördern Vielfalt und Chancengleichheit. Frauen werden besonders zur Bewerbung aufgefordert. Begrüßt werden zudem Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund – bitte beachten Sie das Erfordernis der deutschen Staatsangehörigkeit. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird lediglich ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Arbeiten Sie gemeinsam mit uns **IM AUFTRAG DER DEMOKRATIE!**

Bewerbungsfrist: 26.05.2024

Bewerben Sie sich über das Online-Bewerbungsportal des Bundesverwaltungsamtes (BVA) unter der Verfahrensnummer **AWV-2023-152** auf <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/AWV-2023-152/index.html>

Das Bestehen von schriftlichen und mündlichen Eignungstests ist Voraussetzung für die weitere Bearbeitung Ihrer Bewerbung.

Weiterführende Informationen

Bewerbung: 022899/358-86911 - BVA - Servicezentrum Personalgewinnung

Karriere im BfV: www.verfassungsschutz.de/karriere

Erfahrungsberichte: www.verfassungsschutz.de/karriere/erfahrungsberichte